

Tibolddaróci Közös Önkormányzati Hivatal Sályi Kirendeltsége
pályázatot hirdet

p é n z ü g y i ü g y i n t é z ő
munkakör betöltésére

A jogviszony időtartalma: határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Borsod- Abaúj- Zemplén Vármegye, 3425 Sály, Kossuth L. u. 63. sz.

Ellátandó feladatok: Éves költségvetés elkészítése, féléves, éves beszámoló elkészítése, beérkező számlák ellenőrzése, átutalása, könyvelése, pénztárbizonylatok mellékleteinek ellenőrzése, könyvelése, költségvetési gazdálkodási jelentések, egyéb pénzügyi feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai végzettség,
vagy középiskolai gazdasági, gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzser képzettség,
- *illetve* mérlegképes könyvelő szakképesítés.

Előnyt jelent:

- önkormányzatnál vagy pénzügyi területen szerzett tapasztalat
- terhelhetőség
- önálló, precíz munkavégzés
- ASP rendszer ismerete

A munkakör betöltésének időpontja: 2025. november hó 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. szeptember hó 30.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információ a +36/49-336-055 telefonszámon kérhető.

A pályázatok – fényképes önéletrajzok – elektronikus úton nyújthatók be a salyonko.jegyzo@gmail.com e-mail címen keresztül.